



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA I ANTYFRAUDOWA

Glass System Technologies S.A.

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA I ANTYFRAUDOWA

Uczciwość i transparentność to filary, na których opieramy nasze codzienne działania biznesowe. W Glass System Technologies S.A. nie ma miejsca na kompromisy w zakresie etyki – niezależnie od skali transakcji, poziomu stanowiska czy wartości kontraktu.

Korupcja, nadużycia finansowe i nieuczciwe praktyki są nie tylko sprzeczne z prawem, ale również głęboko niezgodne z wartościami naszej firmy. Nawet jednorazowe naruszenie tych zasad może prowadzić do utraty zaufania, poważnych konsekwencji prawnych i szkód dla reputacji organizacji.

Niniejszy dokument jasno określa nasze stanowisko w sprawie przeciwdziałania korupcji i oszustwom, zasady wręczania i przyjmowania upominków oraz granice, których nie wolno przekraczać. Każdy z nas ma obowiązek nie tylko ich przestrzegać, ale również reagować na wszelkie próby ich obejścia.

Przejrzystość w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych to nie tylko kwestia formalna – to nasz świadomy wybór i zobowiązanie wobec siebie nawzajem, naszych partnerów i całego rynku.



§1. Zasady ogólne

1. Glass System prowadzi działalność w sposób przejrzysty, uczciwy i zgodny z przepisami prawa. Spółka stosuje zasadę **zero tolerancji dla korupcji, nadużyć finansowych i działań o charakterze przestępczym** – niezależnie od skali, intencji czy rangi osoby dopuszczającej się naruszenia.
2. Polityka antykorupcyjna i antyfraudowa obowiązuje wszystkich pracowników, członków zarządu, współpracowników, agentów, pośredników, przedstawicieli handlowych oraz partnerów biznesowych Spółki.
3. Spółka podejmuje działania prewencyjne, edukacyjne i kontrolne w celu eliminowania ryzyk związanych z:
 - a) łapownictwem, przekupstwem, „prowizjami”,
 - b) fikcyjnymi fakturami, podwójnym fakturowaniem, zawyżaniem kosztów,
 - c) nadużyciem majątku Spółki, kradzieżą, fałszowaniem danych,
 - d) manipulacją w procesach zakupowych, przetargowych lub inwestycyjnych,
 - e) zawieraniem umów z podmiotami powiązanymi bez należytej przejrzystości.

§2. Zakaz łapownictwa i korzyści majątkowych

1. Zabronione jest:
 - a) oferowanie, wręczanie, obiecywanie, przyjmowanie lub żądanie jakichkolwiek łapówek,
 - b) ukryte ustalanie warunków współpracy w zamian za prywatne korzyści,
 - c) wykorzystywanie stanowiska do uzyskiwania nieuprawnionych świadczeń,
 - d) prowadzenie negocjacji z intencją uzależnienia decyzji służbowej od gratyfikacji osobistej.
2. Powyższe zakazy mają zastosowanie również do działań za pośrednictwem osób trzecich (pośredników, partnerów, przedstawicieli).
3. Łamanie tych zasad stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych oraz może skutkować odpowiedzialnością karną.

§3. Zasady wręczania i przyjmowania upominków

1. Wręczanie i przyjmowanie prezentów jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacjach, które:
 - a) są zgodne z lokalnymi i międzynarodowymi normami społecznymi i prawnymi,
 - b) mają charakter okolicznościowy, grzecznościowy, symboliczny lub promocyjny (np. materiały reklamowe),
 - c) nie przekraczają wartości ustalonej przez Spółkę, tj. 200 zł brutto,
 - d) nie wywołują poczucia zobowiązania wobec darczyńcy,
 - e) nie są oferowane w trakcie trwających negocjacji, przetargów lub kontroli.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
 - a) upominki w gotówce lub ekwiwalencie pieniężnym (np. karty podarunkowe),
 - b) prezenty o wysokiej wartości, ukrywane lub wręczane w sposób nieformalny,
 - c) zaproszenia na luksusowe wydarzenia lub podróże, które nie mają bezpośredniego związku z działalnością Spółki.
3. Każdy przypadek niepewności co do dopuszczalności prezentu należy skonsultować z przełożonym lub działem księgowości.

§4. Zapobieganie nadużyciom (fraud)

1. Glass System przeciwdziała wszelkim nadużyciom, w tym:
 - a) zawyżaniu kosztów, delegacji, prowizji,
 - b) kradzieży zasobów firmy (sprzętu, danych, materiałów),
 - c) fałszowaniu dokumentacji księgowej lub operacyjnej,
 - d) manipulowaniu raportami wyników lub wskaźnikami efektywności.
2. Spółka wdraża mechanizmy kontrolne obejmujące:
 - a) rozdzielenie obowiązków i nadzór wielostopniowy,
 - b) kontrolę dokumentów i przepływów finansowych,
 - c) regularne audyty wewnętrzne,
 - d) podnoszenie świadomości pracowników w zakresie zgodności i etyki.

§5. Zgłaszanie naruszeń i ochrona sygnalistów

1. Każdy pracownik ma prawo i obowiązek zgłoszenia podejrzenia korupcji, nadużycia lub próby obejścia procedur.
2. Spółka zapewnia:
 - a) poufność zgłoszeń,
 - b) ochronę tożsamości sygnalistów,
 - c) brak jakichkolwiek form odwetu wobec osób działających w dobrej wierze,
 - d) niezależne i rzetelne rozpatrywanie sprawy.
3. Zgłoszenia mogą być kierowane do:
 - Bezpośredniego przełożonego,
 - Zarządu Spółki,
 - za pośrednictwem dedykowanego kanału zgłoszeń (np. e-mail, skrzynka Sygnalisty, system online).

§6. Odpowiedzialność i konsekwencje

1. Naruszenie zasad określonych w niniejszym rozdziale stanowi poważne wykroczenie służbowe i może skutkować:
 - a) postępowaniem dyscyplinarnym,
 - b) rozwiązaniem umowy o pracę lub współpracę,
 - c) odpowiedzialnością cywilną i karną.
2. Spółka deklaruje pełną współpracę z organami ścigania w przypadku podejrzenia działań korupcyjnych lub przestępczych.

