

## Politique de protection de la vie privée

### § 1. [Dispositions générales]

1. Le présent document expose la politique de confidentialité de Glass System Polska S.A., qui comprend notamment les règles relatives à la protection des données personnelles et à la sécurité des autres données saisies sur le site par l'utilisateur.

2. La politique de protection de la vie privée fait partie intégrante des Conditions d'utilisation.

### § 2. [Définitions]

Les termes utilisés dans le présent document signifient:

1. l'administrateur - Glass System Polska S.A.
2. le service, le site web - le site web de Glass System accessible par Internet à partir du domaine glasssystem.com.
3. les parties - l'administrateur et l'utilisateur.
4. l'utilisateur - personne physique qui accède au site web ou utilise ses fonctionnalités, telles que le formulaire de contact et l'inscription à la lettre d'information.

### § 3. [Protection des données]

1. L'administrateur est le contrôleur des données au sens du règlement sur la protection des données du 27 avril 2016. (RGPD).

2. L'utilisation de certaines fonctionnalités du site web exige que l'utilisateur fournisse ses propres données personnelles.

3. Lors de l'utilisation du formulaire de contact, l'administrateur acquiert et traite les données à caractère personnel suivantes:

- I. Nom et prénom
- II. Numéro de téléphone
- III. Adresse électronique

4. Les données à caractère personnel fournies dans le formulaire de contact seront traitées afin de répondre à la demande de renseignements formulée à l'aide du formulaire de contact et de prendre éventuellement d'autres contacts à la demande de l'utilisateur. Le traitement des données à caractère personnel se fonde sur les activités entreprises par l'administrateur à la demande de l'utilisateur avant la conclusion du contrat. La fourniture de données à caractère personnel est volontaire ; toutefois, si ces données ne sont pas fournies, il est impossible de fournir le service susmentionné. Les données personnelles seront conservées pendant une période d'un an à compter de la date d'envoi de la demande.

5. Si l'utilisateur s'inscrit à la lettre d'information, les données personnelles en termes d'adresse électronique seront traitées à des fins de marketing, sur la base de l'article 6, paragraphe 1, point f), du règlement sur la protection des données personnelles du 27 avril 2016. (RODO). La fourniture de données personnelles à cette fin est volontaire, mais le non-respect de cette obligation vous empêchera de recevoir des messages de l'administrateur. Les données personnelles seront stockées pendant une période allant jusqu'à la date à laquelle l'utilisateur se désabonne de la lettre d'information.

6. Les données à caractère personnel ne seront partagées qu'avec les sous-traitants de confiance de l'administrateur, c'est-à-dire les fournisseurs de services informatiques et la société chargée de la publication des bulletins d'information.

7. Les données à caractère personnel de toutes les personnes accédant au site web seront traitées par des moyens automatisés, y compris le profilage. Le profilage a pour but de permettre la préparation de la meilleure offre personnalisée et de publicités dédiées.

### § 4. [Droits de l'utilisateur]

1. En cas de modification des données à caractère personnel, l'utilisateur doit en informer l'administrateur.

2. L'utilisateur a le droit de demander l'accès au contenu de ses données personnelles, de les rectifier, de les supprimer et d'en limiter le traitement. En outre, il a également le droit de retirer son consentement à tout moment sans que cela n'affecte la légalité du traitement, le droit à la portabilité des données et le droit de s'opposer au traitement de ses données à caractère personnel.

3. L'utilisateur a le droit d'introduire une réclamation auprès du président de l'Office de protection des données à caractère personnel.

4. La fourniture de données personnelles est volontaire, mais l'absence de consentement au traitement des données rend impossible l'utilisation du service.

5. L'administrateur peut refuser de supprimer les données personnelles de l'utilisateur si la conservation des données personnelles est nécessaire en raison d'une obligation imposée à l'administrateur par la loi.

### § 5. [Cryptage des données]

1. L'administrateur s'engage à crypter la transmission des données afin de sécuriser les données de l'utilisateur stockées dans le système.

2. Chaque connexion de l'utilisateur au service est cryptée et confidentielle.

### § 6. [Protection technique des données]

1. L'administrateur s'engage à conserver des copies de sécurité contenant les données personnelles de l'utilisateur.

2. Les données confiées sont stockées sur des équipements et des serveurs haut de gamme dans des centres de stockage d'informations correctement sécurisés auxquels seules les personnes autorisées ont accès.

3. L'administrateur effectue les activités de traitement des données personnelles dans le respect de toutes les exigences juridiques et techniques qui lui sont imposées par la législation sur la protection des données personnelles.

### § 7. [Politique en matière de cookies]

1. Pour la commodité des utilisateurs, le site web utilise des cookies, entre autres, pour adapter le site web aux besoins des utilisateurs et à des fins statistiques. Les cookies sont de petits fichiers texte envoyés par un site web visité par un internaute à l'appareil de l'internaute.

2. Le Site utilise deux types de cookies : les cookies "de session" et les cookies "permanents" (cookies persistants). Les cookies "de session" sont des fichiers temporaires qui sont stockés sur l'équipement terminal de l'utilisateur jusqu'à ce que ce dernier se déconnecte, quitte le site web ou éteigne le logiciel (navigateur web). Les cookies "permanents" sont stockés sur l'équipement terminal de l'utilisateur pendant la durée spécifiée dans les paramètres des cookies ou jusqu'à ce que l'utilisateur les supprime.

3. Nous utilisons les types de cookies suivants sur le site web:

- a. "essentiels" - permettre l'utilisation des services disponibles sur le site web, par exemple utilisés pour gérer l'autorisation de l'utilisateur;
- b. "sécurité" - sont utilisés pour assurer la sécurité, par exemple utilisés pour détecter une utilisation abusive du service;
- c. "performance" - permettent de collecter des informations sur l'utilisation du service;
- d. "fonctionnels" - permettre de mémoriser les paramètres sélectionnés par l'utilisateur et de personnaliser l'interface de l'utilisateur, par exemple en ce qui concerne la langue choisie ou la région d'origine de l'utilisateur, la taille de la police, l'apparence du site web, etc;
- e. "publicitaires" - pour fournir aux utilisateurs un contenu publicitaire mieux adapté à leurs intérêts.
- f. "d'intégration" - sont liées aux services de tiers utilisés sur le site Web, par exemple Google Analytics, tawk.to

4. Les sites tiers dont nous présentons le matériel peuvent également utiliser des cookies pour vous permettre de vous connecter et pour vous proposer des publicités correspondant à vos goûts et à votre comportement.

5. Vous pouvez modifier vos paramètres de cookies dans votre navigateur. Si vous ne modifiez pas ces paramètres, vous acceptez les cookies utilisés ici.

### § 8. [Historiques]

1. Comme c'est le cas pour la plupart des sites web, nous enregistrons les requêtes HTTP adressées à notre serveur (journal du serveur). En conséquence, nous stockons:

- a. les adresses IP à partir desquelles les utilisateurs consultent le contenu informatif de notre site web;
- b. l'heure de réception de la demande,
- c. l'heure d'envoi de la réponse,
- d. le nom de la station cliente - identification via le protocole HTTP,
- e. des informations sur les erreurs survenues au cours de la transaction HTTP,
- f. l'URL d'une page précédemment visitée par l'utilisateur (lien de référence);
- g. des informations sur le navigateur de l'utilisateur.

2. Les données collectées dans les journaux, les données sont utilisées uniquement à des fins d'administration du site web.

3. Les journaux collectés sont stockés pour une durée indéterminée en tant que matériel d'appui pour l'administration du service. Les informations qu'ils contiennent ne sont divulguées à personne d'autre que les personnes autorisées à gérer le service. Des statistiques peuvent être générées à partir des fichiers journaux pour faciliter l'administration. Les résumés agrégés sous la forme de telles statistiques ne contiennent aucune caractéristique permettant d'identifier les visiteurs du site web.

### § 9. [Contact]

1. À tout moment, les utilisateurs peuvent contacter l'administrateur pour demander des informations sur l'utilisation de leurs données à caractère personnel par l'administrateur et sur la manière dont il les utilise.

2. Les utilisateurs peuvent également demander à l'administrateur de supprimer tout ou partie de leurs données à caractère personnel.

3. L'administrateur peut être contacté en envoyant un courriel à: [biuro@glasssystem.com](mailto:biuro@glasssystem.com).